

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA NR 20 W CHORZOWIE**

Imię i nazwisko dziecka..... PESEL.....

Adres zamieszkania (z kodem).....

Data i miejsce urodzenia.....

Pobyt dziecka w przedszkolu od dnia roku do dnia roku

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od..... do.....

Liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu

Posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek (Prosimy zaznaczyć przez podkreślenie)

I DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW):

DANE	MATKA	OJCIEC
Imię		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Nr tel. domowego		
Nr tel. komórkowego		
Nr tel. zakładu pracy		
Dowód osobisty – seria... nr ...		
PESEL		

II DANE DOTYCZĄCE RODZINY:

Rodzina: pełna / niepełna (niepotrzebne skreślić)

Rodzeństwo (podać imiona i rok urodzenia)

Liczba członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

III DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU:

Stałe choroby

Wady rozwojowe

Alergie

Pokarmy, których dziecko nie toleruje

IV ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola nr 20 w Chorzowie
- podawania do wiadomości dyrektora jakichkolwiek zmian w podanych w karcie zgłoszenia informacjach
- uiszczania w wyznaczonym terminie opłat za przedszkole i wybrane zajęcia dodatkowe

- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo (zgodnie ze Statutem Przedszkola i złożonym oświadczeniem dotyczącym odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dziecka)
- uczestniczenia w zebraniach rodziców
- informowania dyrektora przedszkola lub nauczyciela o nieobecności dziecka w przedszkolu z podaniem jej przyczyny (pisemne usprawiedliwienie)
- powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola z dwutygodniowym wyprzedzeniem
- dokonywania zmian w zakresie godzin pobytu dziecka w przedszkolu lub ilości spożywanych posiłków na koniec miesiąca ze skutkiem na następny miesiąc

V INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (DZ.U. Nr 23 p.225 z późn. zm.) są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Są udostępnione tylko nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę. Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola” dla potrzeb niezbędnych do organizacji pracy i funkcjonowania placówki oraz w celach statystycznych zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997 roku (Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 – tekst jednolity)

Pouczona(ny) zostałam(em) i poinformowana (y) o prawie wglądu do tych danych oraz ich zmiany.

Świadoma(my) odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Data wydania karty

.....
(czytelny) podpis matki

.....
(czytelny) podpis ojca

Data zwrotu karty

.....
(czytelny) podpis matki

.....
(czytelny) podpis ojca

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu.....

1. Zakwalifikowała w/w dziecko do Przedszkola nr 20 nagodzin odroku

2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....

Przewodniczącego Komisji	-	.....
Członków Komisji	-	.....
	-
	-

ANEKS NR z dnia roku
DO KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NR 20 W CHORZOWIE

Imię i nazwisko dziecka.....

Aneks dotyczy zmian od dnia roku do dnia roku

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od..... do.....

Liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu

Posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek (Prosimy zaznaczyć przez podkreślenie)

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

ANEKS NR z dnia roku
DO KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NR 20 W CHORZOWIE

Imię i nazwisko dziecka.....

Aneks dotyczy zmian od dnia roku do dnia roku

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od..... do.....

Liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu

Posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek (Prosimy zaznaczyć przez podkreślenie)

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

ANEKS NR z dnia roku
DO KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NR 20 W CHORZOWIE

Imię i nazwisko dziecka.....

Aneks dotyczy zmian od dnia roku do dnia roku

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od..... do.....

Liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu

Posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek (Prosimy zaznaczyć przez podkreślenie)

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Chorzów, dnia..... roku

**Wniosek o udzielenie dofinansowania do pobytu dziecka
w Przedszkolu nr 20 w Chorzowie**

I DANE DZIECKA

Imię, nazwisko dziecka

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu.....

II OŚWIADCZENIE W SPRAWIE SYTUACJI MATERIALNEJ RODZINY

Tabela nr 1

Lp.	Źródło dochodu	Matka /prawny opiekun	Ojciec /prawny opiekun
1.	średnie wynagrodzenie brutto z ostatnich 3 miesięcy wynikające z zatrudnienia	.....	.....
2.	posiadanie lub nieposiadanie statusu osoby bezrobotnej wraz z informacją o prawie bądź braku prawa do zasiłku dla bezrobotnych w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku	.....	.....
3.	inne dochody: ▪ alimenty ▪ zasiłek rodzinny ▪ zasiłek pielęgnacyjny ▪ zasiłek celowy ▪ dodatek mieszkaniowy	.........................	.........................
4.	dochód z prowadzonej działalności gospodarczej z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku bądź wysokość składki na ubezpieczenie społeczne z prowadzonej działalności gospodarczej	.....	.....
5.	przewidywana wysokości zarobków za dany miesiąc w przypadku osób, które dopiero podjęły pracę	.....	.....
6.	dochody uzyskiwane w wyniku podjętej pracy dorywczej	.....	.....
7.	dochody uzyskiwane przez innych członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, w tym dzieci do 25 roku życia - uczące się i pozostające na utrzymaniu rodziców/prawnych opiekunów	...............	...............
Razem:			

Ilość osób w rodzinie, w tym dziecido 25 roku życia uczące się, pozostające na utrzymaniu rodziców.

Oświadczam, że moja rodzina nie posiada innych dochodów niż te przedstawione w **Tabeli nr 1**. Świadoma(my) odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do informowania na bieżąco dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach dotyczących dochodów mojej rodziny.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna (numer dowodu osobistego)

III DECYZJA DYREKTORA

Na podstawie przedstawionych danych stwierdzam, że średni dochód na osobę w rodzinie wynosizł. Z dniem roku przyznaję dofinansowanie do odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkole w wysokości 50% za świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym wymiar zajęć.

.....
data, podpis dyrektora

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU NR 20 W CHORZOWIE

Podstawa prawna:

- Uchwała Nr IX/132/11 Rady Miasta Chorzów z dnia 30 czerwca 2011 roku
- Uchwała Nr X/171/11 Rady Miasta Chorzów z dnia 25 sierpnia 2011 roku
- Statut Przedszkola nr 20 w Chorzowie

§ 1

1. Przedszkole nr 20 w Chorzowie funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
2. Przedszkole czynne jest przez 10 godzin dziennie tj. od godziny 6.00 do godziny 16.00

§ 2

1. Przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Chorzów zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie, tj. od godziny 8.00 do godziny 13.00.
2. Rodzic/prawny opiekun ma prawo zadeklarować w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola godziny jego pobytu w placówce zgodnie ze swoimi potrzebami, które są stałe, takie same i obowiązują przez wszystkie dni danego miesiąca

§ 3

1. Ustala się odpłatność za świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w § 2 ust. 1 w wysokości:
 - 1.1. za pierwszą godzinę - 2,90 zł.
 - 1.2. za drugą godzinę - 2,80 zł.
 - 1.3. za trzecią godzinę - 2,70 zł.
 - 1.4. za czwartą godzinę - 1,00 zł.
 - 1.5. za piątą godzinę i więcej- 1,00 zł.

2. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z od 1 do 5 godzin wykraczających poza wymiar godzin określonych w § 2 ust.1.
3. Ustala się, że każda rozpoczęta godzina wykraczająca poza określony w § 2 ust.1 czas a nie zadeklarowana w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola (załącznik nr 1) lub nie ujęta w ostatnim aneksie do tejże karty (załącznik nr 2) w sprawie zmian godzin pobytu dziecka płatna jest w wysokości:
 - 3.1. za pierwszą godzinę - 2,90 zł.
 - 3.2. za drugą godzinę - 2,80 zł.
 - 3.3. za trzecią godzinę - 2,70 zł.
 - 3.4. za czwartą godzinę - 1,00 zł.
 - 3.5. za piątą godzinę - 1,00 zł.
4. Ustala się, że za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu przekraczającą czas pracy placówki pobierana będzie opłata w wysokości kwoty wypłacanej nauczycielowi dyplomowanemu za godzinę ponadwymiarową.
5. Godziny nie ujęte w karcie zgłoszenia lub ostatnim aneksie do tej karty rozliczone będą w kolejnym okresie rozliczeniowym.
6. Wprowadza się ulgę w wysokości 50% opłat za koszty pobytu dziecka w przedszkolu w przypadku uczęszczania do przedszkola drugiego i każdego kolejnego dziecka.

§ 4

1. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1, 2 lub 3 posiłków, za które w zależności od wyboru, rodzice / prawni opiekunowie ponoszą koszty w wysokości jak poniżej:
 - 1.1. śniadanie - 30% dziennej stawki żywieniowej
 - 1.2. obiad - 50% dziennej stawki żywieniowej
 - 1.3. podwieczorek - 20% dziennej stawki żywieniowej
2. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola z uwzględnieniem wymogów wynikających z odrębnych przepisów a jej wysokość ogłaszana jest na tablicy ogłoszeń oraz stronach internetowych przedszkola.

3. Przedszkole zastrzega sobie również prawo do zmiany wysokości stawki żywieniowej.

§ 5

1. Odpłatność za świadczenia udzielane przez przedszkole, za wyjątkiem stawki żywieniowej, może ulec obniżeniu na podstawie wniosku rodzica/prawnego opiekuna (załącznik nr 3) w wysokości:
 - 1.1. 100% opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w § 2 w przypadku dotowania żywienia dziecka przez Ośrodek Pomocy Społecznej
 - 1.2. 50% opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w § 2, przy dochodach poniżej 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w danym roku kalendarzowym, przypadającego na jednego członka rodziny.
2. Przy ustaleniu kryterium dochodowego stanowiącego podstawę do zwalniania rodziców /prawnych opiekunów z opłat ustalonych w § 3 ust.1 uwzględnia się wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, w tym dzieci do 25 roku życia - uczące się i pozostające na utrzymaniu rodziców/prawnych opiekunów
3. Przy ustalaniu kryterium dochodowego stanowiącego podstawę do zwolnienia rodziców/prawnych opiekunów z opłat, o których mowa w § 3 ust.1, za dochód przyjmuje się wszelkie przychody brutto osób, o których mowa w § 5 ust.1 uzyskane w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku
4. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą uwzględnia się zadeklarowaną wysokość dochodów brutto z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, nie mniejszą jednak od kwoty stanowiącej podstawę naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne
5. Do wniosku o obniżenie odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkole rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do:

- 5.1. W przypadku zwolnienia z opłat w wysokości, o której mowa w § 5 pkt 1.1. przedstawienia decyzji OPS
- 5.2. W przypadku zwolnienia z opłat w wysokości, o której mowa w § 5 pkt 1.2. złożenia oświadczenia na wniosku (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu):
 - 5.2.1. o średnim wynagrodzeniu brutto z ostatnich 3 miesięcy wynikającego z zatrudnienia
 - 5.2.2. o posiadaniu lub nieposiadaniu statusu osoby bezrobotnej wraz z informacją o prawie bądź braku prawa do zasiłku dla bezrobotnych w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku
 - 5.2.3. o innych dochodach, tj. wysokość alimentów, wysokość zasiłków (rodzinnego, pielęgnacyjnego), dodatków z OPS (celowy, mieszkaniowy)
 - 5.2.4. o dochodach z prowadzonej działalności gospodarczej z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku bądź oświadczenie o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne z prowadzonej działalności gospodarczej
 - 5.2.5. o przewidywanej wysokości zarobków za dany miesiąc w przypadku osób, które dopiero podjęły pracę
 - 5.2.6. o uzyskiwanych dochodach wynikających z podjętej pracy dorywczej
 - 5.2.7. o innych dochodach uzyskiwanych przez osoby, o których mowa w § 5 ust.2
6. Zwolnienie z opłat, o których mowa w § 5 ust.1 następuje w drodze decyzji dyrektora na okres od września do grudnia oraz od stycznia do czerwca danego roku szkolnego
7. Po upływie okresu, o którym mowa w § 5 ust.6 rodzic/prawny opiekun ubiegający się o zwolnienie z opłat obowiązany jest ponownie udokumentować swoje prawo do zwolnienia z opłat na zasadach określonych w § 5 ust.5
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja o zwolnieniu z opłat będzie wydawana na podstawie bieżącej sytuacji materialnej rodzica/prawnego opiekuna
9. Rodzice, którym zmieniła się sytuacja finansowa mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym dyrektora przedszkola dostarczając stosowne oświadczenia

10. Rodzice/prawni opiekunowie, którym OPS przyznał dofinansowanie do żywienia dziecka w zakresie dwóch posiłków korzystają ze świadczeń udzielanych przez przedszkole w ramach podstawy programowej, tj. w godz. 8.00 – 13.00
11. Ustala się następujące terminy przyjmowania wniosków o dofinansowanie:
 - 11.1. do 10 września – dofinansowanie przyznane od września danego roku szkolnego
 - 11.2. do 20 każdego miesiąca – dofinansowanie przyznane od następnego miesiąca danego roku szkolnego

§ 6

1. Rodzice/prawni opiekunowie, zobowiązani są do wniesienia opłat, za świadczenia udzielane przez przedszkole, z góry do dnia 15 każdego miesiąca. Powyższy obowiązek istnieje również w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega za każdy dzień nieobecności jedynie stawka żywieniowa, obliczona proporcjonalnie do czasu trwania nieobecności.
3. Za czas opóźnienia w uiszczaniu opłat, przedszkole będzie naliczać odsetki ustawowe.
4. Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu rejestrowana jest i kwitowana na podstawie książeczek odpłatności lub kwitariusza opłat
5. Listy wysokości opłat za przedszkole sporządzane są do 10 - go każdego miesiąca.
6. Opłaty za korzystanie z usług przedszkola mogą być regulowane:
 - 6.1. przelewem bankowym na konto placówki
 - 6.2. w formie gotówkowej wnoszonej na terenie przedszkola w dni wyznaczone przez dyrektora placówki
7. Terminy wpłat podawane będą na tablicy ogłoszeń.

§ 7

1. Podstawowym dokumentem, na podstawie którego naliczona zostaje odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu jest karta zgłoszenia dziecka do przedszkola lub ostatni aneksy do tej karty (załącznik nr 1, 2)
2. Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola obowiązuje w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego
3. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy pragną zmienić godziny pobytu dziecka w przedszkolu lub zakres spożywanych posiłków powinni zgłosić się do dyrektora przedszkola celem sporządzenia aneksu do karty zgłoszenia dziecka do końca miesiąca a zmiany będą obowiązywały od następnego miesiąca

§ 8

1. Inne sfery działalności przedszkola np. rytmika, gimnastyka ogólnorozwojowa, nauka języków obcych itp. organizuje dyrektor przedszkola na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola, pod warunkiem pełnego pokrycia ich kosztów przez rodziców/prawnych opiekunów.

§ 9

1. Integralną częścią niniejszego regulaminu są:
 - 1.1. załącznik nr 1 - karta zgłoszenia dziecka do przedszkola
 - 1.2. załącznik nr 2 – aneks do karty zgłoszenia dziecka do przedszkola
 - 1.3. wniosek o udzielenie dofinansowanie
2. Uchyla się dotychczas obowiązujący regulamin odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2011 roku.

Chorzów, dnia 24.10.2011 roku

Prezydent Miasta Chorzów
przez **Wydział Edukacji**

Działając na podstawie art.14 ust 5 pkt 1 oraz 67 a ust. 1- 4 Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 – tekst jednolity) dyrektor Przedszkola nr 20 zwraca się z prośbą o anulowanie treści Regulaminu odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu nr 20 w Chorzowie wraz z załącznikami do niniejszego Regulaminu, który obowiązywał w placówce od 1września 2011 roku do 30 października 2011 roku oraz zaakceptowanie Regulaminu odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu nr 20 w Chorzowie wraz z załącznikami do niniejszego Regulaminu, który będzie obowiązywał w placówce od 1listopada 2011 roku.

